

※

(給奨学様式1)

決定番号						
決定年月日	令和	年	月	日		

## 給付奨学生申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様  
 公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部長 様

貴会募集の高等学校等給付奨学生としてご採用いただきたく、申請します。  
 また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し、了承しました。

生徒	フリガナ		性別	生 年 月 日	
	氏 名		男・女	平成 年 月 日(満 歳)	
	学校名		全日・定時・通信・ 専科・別科・他 第1学年	令和 7 年 4 月 入学 令和 年 3 月 卒業見込	
親権者	フリガナ	続 柄			
	氏 名		印		
	現住所	〒 自宅電話 ( ) ※日中連絡がつく電話番号を記入 携帯電話 ( )			
給付申請金額	30万円		その他	市町村が発行する親権者の所得証明書 (直近のもの・コピー可)を添付していただきます。 ※源泉徴収票、確定申告書は不可	
フリガナ(必須)				※ゆうちょ銀行は漢数字3桁	
奨学金振込先	銀行 信用金庫 労働金庫 信用組合 農協 その他				支店
	普通	口座番号(7桁)			フリガナ(必須)
					口座名義(奨学生)

- (注) 1. 生徒欄は奨学生本人が自署してください。  
 2. 親権者欄は親権者本人が自署してください。なお、申請時の年齢が18歳以上の場合、身元保証人について記入してください。  
 3. 印鑑は、生徒と親権者で、それぞれ別の印鑑を使用してください。  
 4. 振込口座の名義人は奨学生とします。振込先金融機関は通帳で確認して記入してください。  
 5. 「個人情報の取扱いについて」  
 ●当会は、適正に取得した個人情報を当会の奨学事業の運営のためにのみ利用します。  
 ●当会の個人情報の取扱いについては、当会ホームページ (<https://www.nikkyoko.or.jp>) をご覧ください。

※ 印の欄は記入しないでください。

# 家庭状況書



令和 年 月 日

生徒	フリガナ		性別	生年月日	
	氏名		男・女	平成 年 月 日(満 歳)	
	住所	〒 TEL ( )			
	住宅状況	自宅・学生寮・下宿・親戚宅・知人宅・その他( )			
	通学状況	JR・地下鉄・市電・バス・自転車・徒歩・その他( )			
親権者	フリガナ		性別	生年月日	続柄
	氏名		男・女	年 月 日(満 歳)	
	住所	〒 TEL ( )			
年金等の収入		遺族年金	・受けている	・受けていない	年間 円
		生活保護	・受けている	・受けていない	年間 円
		児童扶養手当	・受けている	・受けていない	年間 円
		厚生年金等	・受けている	・受けていない	年間 円

※ 遺族年金、生活保護、児童扶養手当、厚生年金等については、必ず受給の有無を○で囲み、受けている年間合計額のおおよそを記入してください。

	続柄	氏名	年齢	職業	年間所得	備考
家族構成	父				年間 円	
	母				年間 円	
					年間 円	
					年間 円	
					年間 円	
					年間 円	
					年間 円	

※ 家族構成欄の記入について

- 年間所得は、年間のおおよその総額を記入してください。
- 職業は、おおよその職業がわかるように記入してください。  
(公務員、会社員、自営業、パートなど)
- 備考欄の記入について
  - 兄弟の在学している学校名と学年を記入してください。
  - その他、家庭状況等について特記すべき事項があれば記入してください。

※ 「家庭状況書」に記入された個人情報、この事業の運営のためにのみ利用します。

# 高等学校等給付奨学生自己推薦書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様

公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部長 様

学 校 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

貴会募集の高等学校等給付奨学生としてご採用いただきたく、申請します。

記

(奨学生自署)

高校生活 について	※あなたは高校生活をどのように過ごしたいと思っているか述べてください。
将来 について	※あなたは自分の将来についてどのような道を歩みたいのか述べてください。
奨学金 について	※あなたの現在の学習環境・学校環境が、給付奨学金を受け取ることによりどのように改善されるのか述べてください。

※ 奨学生本人の自署が難しい場合は、親権者等の代筆でも構いません。その場合、どなたが代筆したか明記してください。

# 誓 約 書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様

公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部長 様

この度、公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部の令和7年度「給付奨学生」に応募するに当たり、募集要項の規定を守り、学業に励み、善良な生徒として行動することを誓います。

令和 年 月 日

\* 本人自署(自署できない場合は、親権者等の代筆可)

奨学生

学校名

(奨学生住所) 〒

自宅住所

電話番号

氏 名

印

親権者

本人との続柄

〒

自宅住所

電話番号

氏 名

印

\* 本人と親権者は違う印鑑を使用してください。

※

(給奨学様式1)

決定番号					
決定年月日	令和	年	月	日	

記入例はわかりやすくするため赤字で記載していますが、実際の記入は黒インクで行ってください。

## 給付奨学生申請書

令和 7 年 9 月 1 日

作成した年月日を記入してください。

公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様  
 公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部長 様

貴会募集の高等学校等給付奨学生としてご採用いただきたく、申請します。  
 また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し、了承しました。

生徒	フリガナ	キョウコウ タロウ		性別	生年月日	
	氏名	教弘 太郎		男・女	平成21年4月30日(満16歳)	
	学校名	北海道〇〇高等学校		入学	令和7年4月入学 令和10年3月卒業見込	
				第1学年		
親権者	フリガナ	キョウコウ ヨシコ		続柄		
	氏名	教弘 良子		母		
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号		自宅電話	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇 ※日中連絡がつく電話番号を記入 携帯電話 090 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
給付申請金額	30万円		その他	市町村が発行する親権者の所得証明書(直近のもの・コピー可)を添付していただきます。 ※源泉徴収票、確定申告書は不可		
フリガナ(必須)	キョウコウ		ホッカイドウ ※ゆうちょ銀行は漢数字3桁			
奨学金振込先	教弘		銀行	北海道 支店		
	普通	口座番号(7桁)	〇〇〇〇〇〇〇〇	フリガナ(必須)	キョウコウ タロウ	
				口座名義(奨学生)	教弘 太郎	

この欄は、必ず申請する生徒本人が自署(自筆で記入)してください。  
 ・学校名は正式名称を記載してください。  
 ・「全日」「定時」「通信」「専科」「別科」のいずれかに○をつけてください。どれにも当てはまらない場合には、「他」に○をつけてください。

印鑑は、生徒と親権者で、別の印鑑を使用してください。

この欄は、必ず申請する生徒の親権者が自署(自筆で記入)してください。  
 ・自宅電話の他、日中に通じやすい携帯電話の番号を記入してください。

この欄は、申請する生徒本人、或いは親権者が記載してください。  
 ・奨学金振込先は、申請する生徒本人名義の口座とします。親権者名義等の口座は指定できません。

- (注) 1. 生徒欄は奨学生本人が自署してください。  
 2. 親権者欄は親権者本人が自署してください。なお、申請時の年齢が18歳以上の場合、身元保証人について記入してください。  
 3. 印鑑は、生徒と親権者で、それぞれ別の印鑑を使用してください。  
 4. 振込口座の名義人は奨学生とします。振込先金融機関は通帳で確認して記入してください。  
 5. 「個人情報の取扱いについて」  
 ●当会は、適正に取得した個人情報を当会の奨学事業の運営のためにのみ利用します。  
 ●当会の個人情報の取扱いについては、当会ホームページ (<https://www.nikkyyoko.or.jp>) をご覧ください。

※ 印の欄は記入しないでください。

# 家庭状況書

秘

令和 7 年 9 月 1 日

記入例はわかりやすくするため赤字で記載していますが、実際の記入は黒インクで行ってください。

作成した年月日を記入してください。

生徒	フリガナ	キョウコウ タロ	性別	生年月日
	氏名	教弘 太郎	男・女	平成 21 年 4 月 3 日(満16 歳)
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 TEL〇〇 (〇〇〇)〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇		

「(1)給付奨学生申請書」の「生徒欄」と内容が一致しているか確認してください。

住宅状況	(自宅)・学生寮・下宿・親戚宅・知人宅・その他( )
通学状況	JR・地下鉄・市電・バス・(自転車)・徒歩・その他( )

いずれかに○を付けてください。一致するものがない場合は「その他」に記載してください。

親権者	フリガナ	キョウコウ ヨシコ	性別	生年月日	続柄
	氏名	教弘 良子	男・女	昭和57 年 8 月 2 日(満42 歳)	母
	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 TEL〇〇〇 (〇〇〇)〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇			

「(1)給付奨学生申請書」の「親権者欄」と内容が一致しているか確認してください。

年金等の収入	遺族年金	・受けている	・ <u>受けていない</u>	年間	円
	生活保護	・受けている	・ <u>受けていない</u>	年間	円
	児童扶養手当	・ <u>受けている</u>	・受けていない	年間	280,000 円
	厚生年金等	・受けている	・ <u>受けていない</u>	年間	円

すべての項目について、「受けている」或いは「受けていない」のどちらかに○をつけてください。  
 ・「受けている」「受けていない」どちらにも○が付いていない状態がないように確認ください。  
 ・「受けている」に○を付けた項目については、必ず、金額欄に年間額を記載してください。  
 ・月額で支給されている場合は、年間額に換算してください。

※ 遺族年金、生活保護、児童扶養手当、厚生年金等については、必ず受給の有無を○で囲み、受けている年間合計額のおおよそを記入してください。

	続柄	氏名	年齢	職業	年間所得	備考
家族構成	父				年間 円	
	母	教弘 良子	42	会社員	年間 2,280,000 円	
	姉	教弘 花子	19	学生	年間 円	北海道〇〇専門学校 1年
	弟	教弘 次郎	15	中学生	年間 円	〇〇市立〇〇中学校 3年
	祖母	教弘 幸子	66		年間 1,116,000 円	
					年間 円	

親権者の年間所得は、添付する所得証明書の「合計所得額欄」の金額となります。

小学生、中学生、高校生、大学生、専門学校生等の兄弟姉妹については、在学する学校名と学年を

勤労収入、年金収入のある同居家族については、年間所得額を記載してください。  
 ・親権者以外の所得証明書の添付は不要です。

※ 家族構成欄の記入について

- 年間所得は、年間のおおよその総額を記入してください。
- 職業は、おおよその職業がわかるように記入してください。  
(公務員、会社員、自営業、パートなど)
- 備考欄の記入について
  - 兄弟の在学している学校名と学年を記入してください。
  - その他、家庭状況等について特記すべき事項があれば記入してください。

※ 「家庭状況書」に記入された個人情報は、この事業の運営のためにのみ利用します。



# 誓 約 書

公益財団法人 日本教育公務員弘済会理事長 様

公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部長 様

この度、公益財団法人 日本教育公務員弘済会北海道支部の令和7年度「給付奨学生」に応募するに当たり、募集要項の規定を守り、学業に励み、善良な生徒として行動することを誓います。

**記入例はわかりやすくするため赤字で記載していますが、実際の記入は黒インクで行ってください。**

令和 7 年 9 月 1 日

作成した年月日を記入してください。

\*本人自署（自署できない場合は、親権者等の代筆可）

奨学生 学校名 北海道〇〇高等学校  
(奨学生住所) 〒〇〇〇-〇〇〇〇  
自宅住所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号

この欄は、必ず申請する生徒本人が自署（自筆で記入）してください。  
・学校名は正式名称を記載してください。  
・「(1)給付奨学生申請書」の「生徒」欄に記載した内容と一致しているか確認してください。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

氏 名 教弘 太郎 **印**

印鑑は、生徒と親権者で、別の印鑑を使用してください。  
・「(1)給付奨学生申請書」の「生徒」「親権者」それぞれの欄に押印した印鑑と一致させてください。

親権者 本人との続柄 母  
〒 〇〇〇-〇〇〇〇  
自宅住所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号

この欄は、必ず申請する生徒の親権者が自署（自筆で記入）してください。  
・「(1)給付奨学生申請書」の「親権者」欄に記載した内容と一致しているか確認してください。

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

氏 名 教弘 良子 **印**

\*本人と親権者は違う印鑑を使用してください。

奨学生の欄について、本人の自署（自筆で記入）が難しい場合、親権者等の代筆可とします。  
その場合、どなたが代筆したか欄外に記載願います。

本人が右手を負傷したため、母 教弘良子が代筆