



## 募集概要

事業目的・対象	目的	読書教育推進の一助として、図書館の蔵書が十分ではない学校(園)を中心に各校(園)の希望に沿った図書(1校あたり20万円相当)を寄贈し、学校図書館の充実を図る。
	対象	<p>北海道内の国・公・私立の幼・小・中・高・特別支援・高専等の各学校(認定こども園、中等教育学校、義務教育学校を含む)から選定する。<b>*小中併置校は、いずれかの校種のみで申請</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度に本事業、ブックパック、読書教育推進事業に該当した学校(園)は応募することができない。</li> <li>今年度のブックパック事業との併願は可とする。</li> <li>今年度のスポーツパックとの併願はできない。</li> </ul>
応募について	応募期間	<b>平成30年4月1日(日)～5月23日(水) 当日消印有効</b>
	申請書	<p>公益財団法人日本教育公務員弘済会北海道支部ホームページよりダウンロードし、必要事項を記載の上、郵送で北海道支部へ送付する。</p> <p style="text-align: right;"><b>*日教弘担当LC経由での申請はご遠慮ください。</b></p> <p><b>【送付先】</b> 〒060-0061 札幌市中央区南1条西8丁目1番地1 クリスタルタワー12階          公益財団法人 日本教育公務員弘済会 北海道支部          電話 011-241-9453 Fax 011-241-0756</p>
	添付資料 (必須)	<p><b>読書教育の具体的な取り組み状況が分かる資料を必ず添付すること。</b></p> <p>例：図書館便り、読書教育年間計画、一斉読書・生徒会活動・ボランティア活動・学校行事・PTA活動等の様子が分かる印刷物や写真(当年度または前年度の資料)</p>
	審査	<p>本会が委嘱する教育振興事業選考委員により審査を行い、選考結果は6月中旬までに応募校へ通知する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度は、全道で50校(園)程度を選定する。</li> <li>選定にあたっては、学校図書館図書標準の達成状況(小・中学校)、地域の図書館や書店の状況、読書教育の取組状況等を鑑みて決定する。</li> </ul>
	助成図書	<p>1校あたり20万円相当の図書を贈呈する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20万円相当には、ラベル等の書籍装備費を含めることができる。</li> </ul>
	図書選定にあたって	<ul style="list-style-type: none"> <li>選定する図書は、基本的に本会指定の取扱業者が送付する<u>図書カタログ(NCL図書目録)や学校訪問をして提示する見本書籍から決めていただく。</u></li> <li>カタログや見本書籍以外の図書を希望する場合は、指定取扱業者に依頼できるが納入までに時間がかかることもある。</li> <li>購入希望リストが完成してから納品までは、通常2週間程度かかる。</li> <li>図書の代金等は、本会から納入業者に支払う。</li> </ul>
贈呈方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>本会担当者による贈呈式を行う。</li> </ul>	
事業完了	受領書 報告書	該当校は「受領書」「報告書」を本会に送付する。
	助成校名公表	本会発行の「教弘だより」及び「本会ホームページ」等に、助成該当校名を公表する。



公益財団法人日本教育公務員弘済会

北海道支部 支部長 様

平成30年 月 日

◆下記により、学校図書助成事業を申請いたします。

(ふりがな) 学校(園)名			
(ふりがな) 学校(園)長名	職印		
学校(園) 所在地	〒	*町村は、「郡」から	
電話番号	担当者(職名・氏名)		
FAX番号			

## 1 学校規模(平成30年4月1日現在)

学級数	学級	内特別支援学級 学級	児童・生徒数の増減や学校・園の統廃合に関する今後の見込み
児童・生徒数	名		

## 2 学校図書館(図書室)の整備状況について(平成29年度末)

学校図書館の蔵書数	冊	児童・生徒一人あたりの蔵書数	冊
文部科学省平成28年度 学校 図書館図書標準の達成状況	(小・中学校のみ) %	平成29年度学校図書配 当予算	円

## 3 申請理由

\*近隣の図書館や書店、その他の環境、読書教育の取り組み状況、保護者や地域との連携等について記述してください。

**(必須) 読書教育の具体的な取り組み状況が分かる資料を必ず添付すること。**

例：図書館便り、読書教育年間計画、一斉読書・生徒会活動・ボランティア活動・学校行事・PTA活動等の様子が分かる印刷物や写真（当年度または前年度の資料）

教育公務員弘済会 担当 LC 名

# 平成30年度 学校図書助成事業 「受領書」

平成 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会

北海道支部 支部長 様

学校(園)名 \_\_\_\_\_

〒

学校(園)住所 \_\_\_\_\_

学校(園)長名 \_\_\_\_\_ 職印

寄贈図書 \_\_\_\_\_ 冊

平成30年度学校図書助成事業として、上記冊数の図書を受領いたしました。

**\* 贈呈式終了後、「報告書」とともに2週間程度でお送りください。**

# 平成30年度 学校図書助成事業「報告書」

平成 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会  
北海道支部 支部長 様

学校(園)名 \_\_\_\_\_

学校(園)長名 \_\_\_\_\_ 職印 \_\_\_\_\_

## 1. 寄贈図書の活用等について

- ・配架場所、活用時間、活用内容、子どもの様子などを、予定を含めてご記入ください。


## 2. 本会が委託した業者（図書館ネットワークサービス・農文協）の学校への対応について

- ・学校訪問の日程調整、図書の選定作業などについてご記入ください。


## 3. その他

- ・教職員や保護者の反応、図書の選定にあたって考慮した点、その他要望等についてご記入ください。


\* 贈呈式終了後、「受領書」とともに2週間程度でお送りください。