

# 大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（申請者用）

宛先： 公益財団法人日本教育公務員弘済会  
北海道支部 支部長 様

申請者名： \_\_\_\_\_ 日付：令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日  
電話番号： \_\_\_\_\_

私は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の1から4の書類を提出します。

| 指定書式に記入や署名をする書類 |                          | チェック                     |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| 1               | 大学給付奨学生（予約型）申請書（大給奨学様式1） | <input type="checkbox"/> |
| 2               | 申請者情報及び身元保証人確認書（大給奨学様式2） | <input type="checkbox"/> |
| 3               | 個人情報の取扱いに関する同意書（大給奨学様式3） | <input type="checkbox"/> |

| 自治体（市区町村）から入手する証明書等の書類 |   | チェック                     |
|------------------------|---|--------------------------|
| 4                      | 所得証明書<br>就学者を除く世帯全員の所得証明書<br>（直近年度のもの・コピーでも可） | <input type="checkbox"/> |

## 提出書類記入上の注意事項

### 1. 応募の手順

申請者は、提出書類の記入要領1ページ目から3ページ目に記載されている注意事項を参照して必要事項を記入し、あわせて市区町村発行の所得証明書を入手します。

### 2. 提出書類について

申請者は、上記書類1～4を在籍する高等学校等に提出してください。

※ 当会への直接申請はできません。必ず在籍する高等学校等に提出してください。

※ 応募締切りは令和5年6月15日（木）のため、早めに高等学校等に提出してください。