

「学校図書助成」と「3つのパック事業」の Web申請について

「学校図書助成」と「3つのパック事業(スクールアシストパック・スポーツパック・ブックパック)」は、**Webからの申請**となっております。これらの4つの事業には重複して申請することができません。また、前年度に助成を受けた事業には2年連続して申請することができません。

◇ 学校図書助成等のWeb申請手順

1 日教弘北海道支部ホームページのトップページにある「Web申請フォーム」ボタンをクリックし「各種申請フォーム選択画面」に進みます。「学校図書助成・スクールアシストパック・スポーツパック・ブックパック共通申請フォーム」ボタンをクリックしてください。当支部ホームページの「助成事業一覧」に掲載されている各事業の説明欄にもリンクがあります。

2 「申請フォーム」に入力します。

※ 申請日は自動表示されます。

【学校基本情報の入力】

- ① 学校名(ふりがな)
- ② 校種…プルダウンリストから選択
- ③ 設立…プルダウンリストから選択
- ④ 校(園)長名(ふりがな)
- ⑤ 担当者(職・氏名)
- ⑥ 学校(園)所在地…郵便番号を入力すると住所の一部が自動表記されます。
- ⑦ 振興局…プルダウンリストから選択
- ⑧ 電話番号・メールアドレス
- ⑨ 全校児童生徒数と学級数…特別支援学級を含む児童生徒数と学級数を入力

【希望する事業を選択】

- ⑩ 「スクールアシストパック」「スポーツパック」「ブックパック」のどれかを選択すると、右の空欄に当該事業の希望パック選択欄が表示されますので、プルダウンリストから選択してください。
- ⑪ 「学校図書助成」を選ぶと、申請理由欄の下に「学校図書館(図書室)に係る整備状況等記入欄」が表示されますので必要事項を入力してください。

3 「申請の理由」を入力します。

- ① 「申請理由」は2項目に絞り、一項目につき30字以内で簡潔に記入してください。
- ② 図書やスポーツ用品、教材・教具等が贈呈された場合の活用予定等もお書きください。

4 入力が終わりましたら「入力内容確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

- (1) 入力内容を確認し、入力間違いがあった場合は「入力画面へ戻る」ボタンで入力画面に戻って訂正し、改めて「入力内容確認画面」に進む。
- (2) 入力内容に間違いがなければ「PDFダウンロード」ボタンをクリックして同画面を保存し印刷する。その後、「申請送信」ボタンをクリックすると申請情報が事務局に送信され、入力したメールアドレス宛に「申請受付確認メール」が自動送信されるので、選考結果の通知があるまで保管する。
※ 「申請受付確認メール」が届かない場合は事務局にお問い合わせください。
- (3) 印刷した「入力内容確認画面(申請書)」の校長氏名欄に公印を押し、日教弘北海道支部に郵送する。

5 その他

※ 「学校図書助成」と「スクールアシストパック」の締切は5月20日、「スポーツパック」と「ブックパック」の締切は7月22日です。締め切り日が異なりますのでご注意ください。

「教育研究実践校助成」のWeb申請について

「教育研究実践校助成」はWeb申請となっております。

◇「教育研究実践校助成」のWeb申請手順

1 日教弘北海道支部ホームページのトップページにある「[Web申請フォーム](#)」ボタンをクリックし「各種申請フォーム選択画面」に進みます。「[教育研究実践校助成申請フォーム](#)」ボタンをクリックしてください。

2 下記の申請情報をWeb申請フォームに入力してください。

※ 申請日は自動表示されます。

【学校基本情報の入力】

※ 「学校図書助成」等のWeb申請フォームと同様です。

- ① 学校名(ふりがな)
- ② 校種…プルダウンリストから選択
- ③ 設立…プルダウンリストから選択
- ④ 校(園)長名(ふりがな)
- ⑤ 学校(園)所在地
…郵便番号を入力すると住所の一部が自動表記されます。
- ⑥ 振興局…プルダウンリストから選択
- ⑦ 電話番号・メールアドレス
…メールアドレスは確認のため2回入力していただきます。
- ⑧ 全校児童生徒数と学級数
…特別支援学級を含む児童生徒数と学級数を入力してください。

【教育研究実践校助成に係る申請情報の入力】

- ※ 希望事業は「教育研究実践校助成」と既に表記されています。
- ※ 各欄とも簡潔にご記入ください。
- ⑨ 研究主題及び研究の視点…60字以内
- ⑩ 研究活動の具体…120字以内
- ⑪ 助成金の使途(予定)…120字以内
- ⑫ 校長意見(申請理由)…120字以内

2 入力が終わりましたら「[入力内容確認画面へ](#)」ボタンをクリックしてください。

- (1) 入力内容を確認し、入力間違いがあった場合は「[入力画面へ戻る](#)」ボタンで入力画面に戻って訂正し、改めて「入力内容確認画面」に進む。
- (2) 入力内容に間違いがなければ「[PDFダウンロード](#)」ボタンをクリックして同画面を保存し印刷する。その後、「[申請送信](#)」ボタンをクリックすると申請情報が事務局に送信され、入力したメールアドレス宛に「[申請受付確認メール](#)」が自動送信されるので、選考結果の通知があるまで保管する。
- (3) 印刷した「入力内容確認画面(申請書)」の校長氏名欄に公印を押し、[日教弘北海道支部に郵送する。](#)

※ 「申請受付確認メール」が届かない場合は事務局にお問い合わせください。

3 その他

- ※ 「教育研究実践校助成」の締切は **6月25日** です。
- ※ ご不明な点は事務局にお問い合わせください。